

**Kérelem**  
**tulajdoni lap másolat szolgáltatása iránt**  
(megrendelő)

*I. A tulajdoni lap másolatot igénylő adatai*

családi név: .....
utónév: .....
anyja születési neve: .....
születési hely: .....
születési idő: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
lakcím: .....

*II. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése*

Amennyiben a tulajdoni lap másolatot igénylő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nevében jár el, az I. pontban foglalt adatokon túlmenően az alábbiakban fel kell tüntetni a szervezet megnevezését is. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése/székhelye: ..... .....
---

*III. Költségviselő adatai*

Költségviselő neve (megnevezése): .....
Költségviselő címe (székhelye): .....

*IV. A kérelemmel érintett ingatlan(ok) megjelölése*

Település neve	Az ingatlan fekvése	Az ingatlan helyrajzi száma	A másolat típusa (hiteles/nem hiteles)	A másolat típusa (teljes/ szemle/ részleges)	Az igényelt másolatok száma

Kelt: ....., .....év .....hó .....nap

.....  
kérelmező aláírása

A Földhivatal tölti ki!

<p>V. Személyazonosságot igazoló okmány megnevezése:.....száma:..... A kérelemben szereplő adatokat a személyazonosság igazolására szolgáló okmányból ellenőriztem. ..... ügyintéző aláírása</p>
--